

# FOROTECHNIKOS.COM

<b>Inserimento richiesta Crediti Fiscali</b>	<b>2</b>
RICHIEDENTE	2
RICHIEDENTE (BOX)	2
AZIENDA (lista delle mie Aziende)	2
L'AZIENDA E' NUOVA	3
"AVVIO PRATICA"	3
INFORMATIVA GDPR	3
MANDATO	4
VALORE COMPLESSIVO DELLA CONSULENZA	4
CANALE	4
TIPOLOGIA DI CESSIONE	4
SE consulente esterno: CONSULENZA ESTERNA	4
DOCUMENTAZIONE	5
<b>2b - CREA NUOVA AZIENDA</b>	<b>6</b>
TITOLO	6
RAGIONE SOCIALE	6
DESCRIZIONE AMBITO	6
ANNO DI COSTITUZIONE	7
CAPITALE SOCIALE	7
P. IVA	7
CODICE FISCALE	7
INDIRIZZO	8
EMAIL AZIENDALE	8
PEC AZIENDALE	8
SITO INTERNET AZIENDALE	8
AMMINISTRATORE	9

# Inserimento richiesta Crediti Fiscali

- Accedi al sito inserendo le tue credenziali

<https://www.forotechnikos.com/>

Nella home page, tra nel box **"Richiesta di consulenza Crediti Fiscali"** clicca il bottone "Crea nuova Richiesta di consulenza"

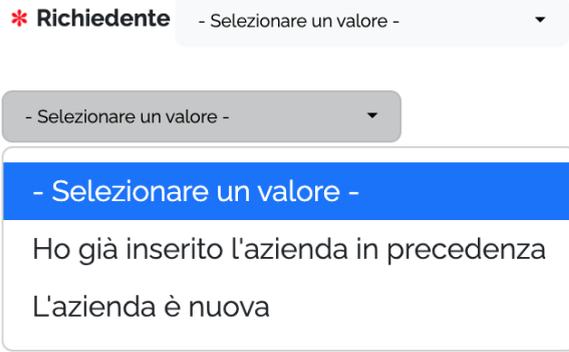

- RICHIEDENTE**

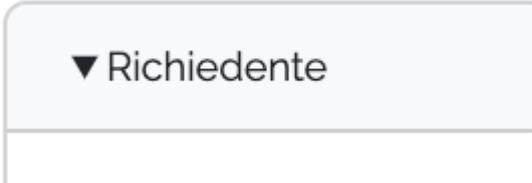
Il sistema aprirà una nuova pagina dove ti verrà richiesto come primo step se il **Richiedente** è un'azienda che hai già inserito in precedenza o se è un nuovo inserimento.

La scelta farà apparire il box Richiedente (3) con contenuto diversificato a seconda dell'opzione scelta:

3A. **HO GIA' INSERITO L'AZIENDA IN PRECEDENZA**

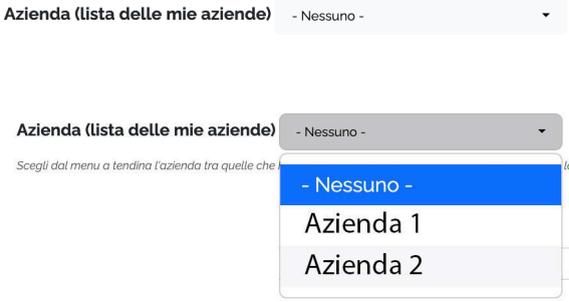
3B. **L'AZIENDA E' NUOVA**


- RICHIEDENTE (BOX)**


- AZIENDA (lista delle mie Aziende)**

Questa opzione mostrerà un menu a tendina dove sarà possibile scegliere dall'elenco delle aziende create quella desiderata.

Se sei un nuovo utente non avrai aziende presenti nella tendina, di conseguenza al punto 2 Richiedente dovrai scegliere l'opzione 2B "AZIENDA E' NUOVA".



#### L'AZIENDA E' NUOVA

Se non ha mai inserito sul sito Forotechnikos l'azienda e/o sei un nuovo utente ti comparirà un bottone per la creazione della scheda aziendale.

2B

Consulta la sezione dedicata alla creazione della scheda aziendale per avere maggiori informazioni [NUOVA AZIENDA](#)

## Crea nuova azienda

AGGIUNGI UN NUOVO AZIENDA

#### "AVVIO PRATICA"

Questo pannello a tendina comprende la richiesta di alcuni documenti necessari per l'avvio della pratica:

4

- Visura aziendale
- Cassetto fiscale
  - Cassetto fiscale dei crediti (PDF)
  - Cassetto fiscale dei crediti (CSV)
- Codici tracciabili e importi
  - Codice 7711 (importo, annualità e tracciabilità)
  - Codice 7718 (importo, annualità e tracciabilità)
  - Codice 7719 (importo, annualità e tracciabilità)
- Numero dei cantieri
- Documenti Bancari
  - Ultimi 2 bilanci (2021 E 2022) civilistici e consolidati (se presenti) completi e con ricevuta di deposito
  - Bilancio 2023 in bozza
  - Statuto atto costitutivo
  - Elenco dei crediti già ceduti con relativi cantieri (in file xls)
  - Documento d'identità firmatario
  - Carichi pendenti

Avvio pratica

#### INFORMATIVA GDPR

5

Campo obbligatorio  
Documento di consenso all'informativa privacy firmato dal responsabile aziendale.

E' possibile scaricare il modello da compilare qui [MODELLO INFORMATIVA PRIVACY GDPR](#)

#### \* Informativa privacy integrata GDPR

Scegli file

Nessun file selezionato

6

**MANDATO**

Il campo Mandato richiede se l'utente è già in possesso del mandato per la consulenza e l'avvio della pratica.

Se Si è in possesso del mandato selezionare **"Sono in possesso del mandato firmato"** e vi comparirà un secondo campo per l'upload del file.

Se NON si è in possesso del documento selezionare **"Richiesta per la stesura del mandato"**, il sistema invierà all'amministratore la tua richiesta e successivamente invierà all'email del tuo account il documento.

\* Mandato - Selezionare un valore -

- Selezionare un valore -
- Sono in possesso del Mandato firmato
- Richiesta per la stesura del Mandato

7

**VALORE COMPLESSIVO DELLA CONSULENZA**

Indicare qui il valore complessivo della pratica.

Valore complessivo della consulenza

10000,00

8

**CANALE**

Scelta del canale

Canale - Nessuno -

- Nessuno -
- Livello 1 - Corporate
- Livello 2 - Bancario

9

**TIPOLOGIA DI CESSIONE**

Scelta della tipologia di cessione

Tipologia di cessione Misto

- Nessuno -
- Misto
- Orizzontale
- Verticale

SE consulente esterno: **CONSULENZA ESTERNA**

Blocco relativo alla consulenza esterna che comprende:

10

- Tipologia
- Percentuale desiderata (da approvare)
- Valore per consulenza esterna (da confermare) - questo campo viene calcolato automaticamente se viene scelta l'opzione percentuale.

CAMPO VISIBILE SOLO DA AMMINISTRATORI e CONSULENTI

Tipologia

**SALVA**

11

Salva i dati inseriti. ti comparirà un messaggio di conferma simile a questo:



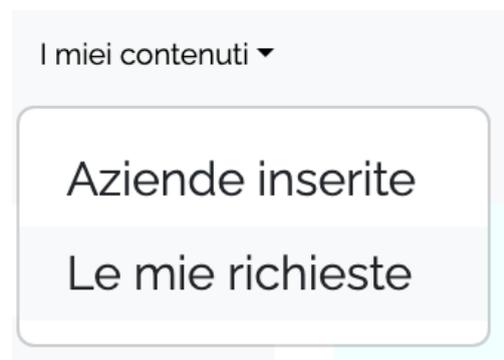
RC-CREDITI FISCALI 2024-04-21-RC-CREDITI FISCALI-Serenaz-Erba cattiva è stato creato.

Se NON sei in possesso del Mandato l'amministratore del sito che prenderà in carico la tua Richiesta invierà il mandato all'indirizzo associato al tuo account e potrai modificare in seguito la richiesta per completarla.

**MODIFICA della Richiesta**

Qualora fossi uscito e hai perso il link della richiesta puoi trovare l'elenco delle richieste nel menu in alto a destra

I MIEI CONTENUTI > LE MIE RICHIESTE



Accedendo poi alla Richiesta specifica

**MODIFICA dalla pagina Richiesta specifica**

Puoi sempre modificare la Richiesta per completarla o modificarla cliccando il link Modifica.



Le mie richieste

Search

Titolo	Creato il	Tipo di contenuto	Azienda	Visualizza	Salva	Modifica
<a href="#">Link alla Richiesta</a>	21 Aprile 2024	RC-CREDITI FISCALI	Etha cattiva	Visualizza	Salva	Modifica
<a href="#">Link alla Richiesta</a>	19 Aprile 2024	RC-CREDITI FISCALI	Etha cattiva	Visualizza	Salva	Modifica
<a href="#">Link alla Richiesta</a>	19 Aprile 2024	RC-CREDITI FISCALI	Magnolia	Visualizza	Salva	Modifica

**MANDATO**

- 12 Se NON sei in possesso del Mandato l'amministratore del sito che prenderà in carico la tua Richiesta invierà il mandato all'indirizzo associato al tuo account e potrai modificare in seguito la richiesta per completarla.

**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

- 13 A pratica avviata e presa in carico dagli amministratori comparirà il blocco per l'upload di documentazione supplementare ove richiesta.

▼ Documentazione

**SALVA**

- 14 Ricordati sempre di Salvare i dati inseriti.

SALVA

## 2b - CREA NUOVA AZIENDA

a

### TITOLO

Nome dell'azienda (senza ragione sociale)

### \* Titolo

Nome dell'azienda (senza ragione sociale)

b

### RAGIONE SOCIALE

Scegli dal menu a tendina

### Ragione sociale

- Nessuno -

- Nessuno -

S.a.d.

S.a.p.A.

S.a.s.

S.c.a.r.l.

S.n.c.

S.p.A.

S.r.l.

S.r.l.c.r.

S.r.l.s.

c

### DESCRIZIONE AMBITO

Indicare l'ambito in cui opera l'azienda

### Descrizione/ambito

d

**ANNO DI COSTITUZIONE**

Anno in 4 cifre

**Anno di costituzione della società**

2024

Anno in 4 cifre es. 2023

e

**CAPITALE SOCIALE**

Capitale sociale dell'azienda  
NON utilizzare i puntini separatori per migliaia

**Capitale sociale**

0000,00

Interamente versato

Spunta se il Capitale sociale è stato interamente versato

f

**P. IVA**

Numero di 11 cifre

**Partita IVA numero**

00000000000

g

**CODICE FISCALE**

Numero di 11 cifre

**Codice fiscale**

00000000000

Codice fiscale dell'azienda

h

**INDIRIZZO**

Sede legale dall'azienda

Inirizzo (sede legale)

Paese Italia

\* Inirizzo

Via Privata del Frassini

\* CAP \* City

20156

Milano

\* Province Milano

i

**EMAIL AZIENDALE**

es. info@email.com

## Email

info@email.com

l

**PEC AZIENDALE**

ES. info@pec.it

## PEC

m

**SITO INTERNET AZIENDALE**

ES. http://www.azieda.it

## Sito internet aziendale

http://www.mysite.com

- Scrivi qui il link del sito internet aziendale.
- Questa deve essere una URL esterna come http://example.com.

n

**AMMINISTRATORE**

Verranno richiesti alcuni dati dell'amministratore aziendale:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Codice fiscale (PDF copia del documento)
- Carta identità (PDF e scadenza)

A fondo form è possibile aggiungere altri amministratori (se fosse necessario) cliccando il bottone "Aggiungi amministratore/i"

**Amministratore/i**



Amministratore/i

1

AGGIUNGI AMMINISTRATORE/I

o Amministratore/i