

FOROTECHNIKOS.COM

Inserimento richiesta Crediti Fiscali	2
RICHIEDENTE	2
RICHIEDENTE (BOX)	2
AZIENDA (lista delle mie Aziende)	2
L'AZIENDA E' NUOVA	3
"AVVIO PRATICA"	3
INFORMATIVA GDPR	3
MANDATO	4
VALORE COMPLESSIVO DELLA CONSULENZA	4
CANALE	4
TIPOLOGIA DI CESSIONE	4
SE consulente esterno: CONSULENZA ESTERNA	4
DOCUMENTAZIONE	5
2b - CREA NUOVA AZIENDA	6
TITOLO	6
RAGIONE SOCIALE	6
DESCRIZIONE AMBITO	6
ANNO DI COSTITUZIONE	7
CAPITALE SOCIALE	7
P. IVA	7
CODICE FISCALE	7
INDIRIZZO	8
EMAIL AZIENDALE	8
PEC AZIENDALE	8
SITO INTERNET AZIENDALE	8
AMMINISTRATORE	9

Inserimento richiesta Crediti Fiscali

- Accedi al sito inserendo le tue credenziali

<https://www.forotechnikos.com/>

Nella home page, tra nel box **"Richiesta di consulenza Crediti Fiscali"** clicca il bottone "Crea nuova Richiesta di consulenza"


- RICHIEDENTE**

Il sistema aprirà una nuova pagina dove ti verrà richiesto come primo step se il **Richiedente** è un'azienda che hai già inserito in precedenza o se è un nuovo inserimento.

La scelta farà apparire il box Richiedente (3) con contenuto diversificato a seconda dell'opzione scelta:

3A. **HO GIA' INSERITO L'AZIENDA IN PRECEDENZA**

3B. **L'AZIENDA E' NUOVA**

* Richiedente - Selezionare un valore -

- Selezionare un valore -

- Selezionare un valore -

Ho già inserito l'azienda in precedenza

L'azienda è nuova
- RICHIEDENTE (BOX)**

▼ Richiedente
- AZIENDA (lista delle mie Aziende)**

Questa opzione mostrerà un menu a tendina dove sarà possibile scegliere dall'elenco delle aziende create quella desiderata.

Se sei un nuovo utente non avrai aziende presenti nella tendina, di conseguenza al punto 2 Richiedente dovrai scegliere l'opzione 2B "AZIENDA E' NUOVA".

Azienda (lista delle mie aziende) - Nessuno -

Azienda (lista delle mie aziende) - Nessuno -

Scegli dal menu a tendina l'azienda tra quelle che

- Nessuno -

Azienda 1

Azienda 2

L'AZIENDA E' NUOVA

Se non ha mai inserito sul sito Forotechnikos l'azienda e/o sei un nuovo utente ti comparirà un bottone per la creazione della scheda aziendale.

2B

Consulta la sezione dedicata alla creazione della scheda aziendale per avere maggiori informazioni [NUOVA AZIENDA](#)

Crea nuova azienda

AGGIUNGI UN NUOVO AZIENDA

"AVVIO PRATICA"

Questo pannello a tendina comprende la richiesta di alcuni documenti necessari per l'avvio della pratica:

4

- Visura aziendale
- Cassetto fiscale
 - Cassetto fiscale dei crediti (PDF)
 - Cassetto fiscale dei crediti (CSV)
- Codici tracciabili e importi
 - Codice 7711 (importo, annualità e tracciabilità)
 - Codice 7718 (importo, annualità e tracciabilità)
 - Codice 7719 (importo, annualità e tracciabilità)
- Numero dei cantieri
- Documenti Bancari
 - Ultimi 2 bilanci (2021 E 2022) civilistici e consolidati (se presenti) completi e con ricevuta di deposito
 - Bilancio 2023 in bozza
 - Statuto atto costitutivo
 - Elenco dei crediti già ceduti con relativi cantieri (in file xls)
 - Documento d'identità firmatario
 - Carichi pendenti

Avvio pratica

INFORMATIVA GDPR

5

Campo obbligatorio
Documento di consenso all'informativa privacy firmato dal responsabile aziendale.

E' possibile scaricare il modello da compilare qui [MODELLO INFORMATIVA PRIVACY GDPR](#)

* Informativa privacy integrata GDPR

Scegli file

Nessun file selezionato

6	<p>MANDATO</p> <p>Il campo Mandato richiede se l'utente è già in possesso del mandato per la consulenza e l'avvio della pratica.</p> <p>Se Si è in possesso del mandato selezionare "Sono in possesso del mandato firmato" e vi comparirà un secondo campo per l'upload del file.</p> <p>Se NON si è in possesso del documento selezionare "Richiesta per la stesura del mandato", il sistema invierà all'amministratore la tua richiesta e successivamente invierà all'email del tuo account il documento.</p>	<p>* Mandato</p> <p>- Selezionare un valore -</p> <p>- Selezionare un valore -</p> <p>Sono in possesso del Mandato firmato</p> <p>Richiesta per la stesura del Mandato</p>
7	<p>VALORE COMPLESSIVO DELLA CONSULENZA</p> <p>Indicare qui il valore complessivo della pratica.</p>	<p>Valore complessivo della consulenza</p> <p>10000,00</p>
8	<p>CANALE</p> <p>Scelta del canale</p>	<p>Canale</p> <p>- Nessuno -</p> <p>- Nessuno -</p> <p>Livello 1 - Corporate</p> <p>Livello 2 - Bancario</p>
9	<p>TIPOLOGIA DI CESSIONE</p> <p>Scelta della tipologia di cessione</p>	<p>Tipologia di cessione</p> <p>Misto</p> <p>- Nessuno -</p> <p>Misto</p> <p>Orizzontale</p> <p>Verticale</p>

SE consulente esterno: **CONSULENZA ESTERNA**

Blocco relativo alla consulenza esterna che comprende:

10

- Tipologia
- Percentuale desiderata (da approvare)
- Valore per consulenza esterna (da confermare) - questo campo viene calcolato automaticamente se viene scelta l'opzione percentuale.

CAMPO VISIBILE SOLO DA AMMINISTRATORI e CONSULENTI

Tipologia

SALVA

11

Salva i dati inseriti. ti comparirà un messaggio di conferma simile a questo:



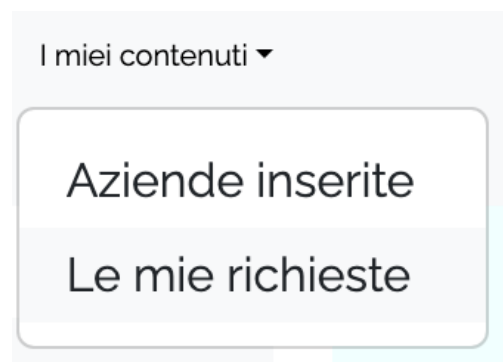
RC-CREDITI FISCALI 2024-04-21-RC-CREDITI FISCALI-Serenaz-Erba cattiva è stato creato.

Se NON sei in possesso del Mandato l'amministratore del sito che prenderà in carico la tua Richiesta invierà il mandato all'indirizzo associato al tuo account e potrai modificare in seguito la richiesta per completarla.

MODIFICA della Richiesta

Qualora fossi uscito e hai perso il link della richiesta puoi trovare l'elenco delle richieste nel menu in alto a destra

I MIEI CONTENUTI > LE MIE RICHIESTE



Accedendo poi alla Richiesta specifica

MODIFICA dalla pagina Richiesta specifica

Puoi sempre modificare la Richiesta per completarla o modificarla cliccando il link Modifica.



Le mie richieste

Search

Titolo	Creato il	Tipo di contenuto	Azienda	Visualizza	Salva	Modifica
Link alla Richiesta	21 Aprile 2024	RC-CREDITI FISCALI	Etha cattiva	Visualizza	Salva	Modifica
Link alla Richiesta	19 Aprile 2024	RC-CREDITI FISCALI	Etha cattiva	Visualizza	Salva	Modifica
Link alla Richiesta	19 Aprile 2024	RC-CREDITI FISCALI	Magnolia	Visualizza	Salva	Modifica

- MANDATO**
- 12 Se NON sei in possesso del Mandato l'amministratore del sito che prenderà in carico la tua Richiesta invierà il mandato all'indirizzo associato al tuo account e potrai modificare in seguito la richiesta per completarla.

- ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**
- 13 A pratica avviata e presa in carico dagli amministratori comparirà il blocco per l'upload di documentazione supplementare ove richiesta.

▼ Documentazione

- SALVA**
- 14 Ricordati sempre di Salvare i dati inseriti.

SALVA

2b - CREA NUOVA AZIENDA

a

TITOLO

Nome dell'azienda (senza ragione sociale)

* Titolo

Nome dell'azienda (senza ragione sociale)

b

RAGIONE SOCIALE

Scegli dal menu a tendina

Ragione sociale

- Nessuno -

- Nessuno -

S.a.d.

S.a.p.A.

S.a.s.

S.c.a.r.l.

S.n.c.

S.p.A.

S.r.l.

S.r.l.c.r.

S.r.l.s.

c

DESCRIZIONE AMBITO

Indicare l'ambito in cui opera l'azienda

Descrizione/ambito

d

ANNO DI COSTITUZIONE

Anno in 4 cifre

Anno di costituzione della società

2024

Anno in 4 cifre es. 2023

e

CAPITALE SOCIALE

Capitale sociale dell'azienda
NON utilizzare i puntini separatori per migliaia

Capitale sociale

0000,00

Interamente versato

Spunta se il Capitale sociale è stato interamente versato

f

P. IVA

Numero di 11 cifre

Partita IVA numero

00000000000

g

CODICE FISCALE

Numero di 11 cifre

Codice fiscale

00000000000

Codice fiscale dell'azienda

h

INDIRIZZO

Sede legale dall'azienda

Inirizzo (sede legale)

Paese Italia

* Inirizzo

Via Privata del Frassini

* CAP * City

20156

Milano

* Province Milano

i

EMAIL AZIENDALE

es. info@email.com

Email

info@email.com

l

PEC AZIENDALE

ES. info@pec.it

PEC

m

SITO INTERNET AZIENDALE

ES. http://www.azieda.it

Sito internet aziendale

http://www.mysite.com

- Scrivi qui il link del sito internet aziendale.
- Questa deve essere una URL esterna come http://example.com.

n

AMMINISTRATORE

Verranno richiesti alcuni dati dell'amministratore aziendale:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Codice fiscale (PDF copia del documento)
- Carta identità (PDF e scadenza)

A fondo form è possibile aggiungere altri amministratori (se fosse necessario) cliccando il bottone "Aggiungi amministratore/i"

Amministratore/i



Amministratore/i

1

AGGIUNGI AMMINISTRATORE/I

o Amministratore/i